



**هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية**  
**Syrian Commission of Financial Markets and Securities**

**تقرير الحوكمة للشركات المساهمة الخاضعة لإشراف ورقابة الهيئة**

## أساسيات التعامل مع هذا النموذج:

1. يجب التأكد من أن هذا النموذج هو النموذج المحدّث رقم /2/، حيث يجب الحصول عليه عبر زيارة موقع الهيئة الإلكتروني [www.scfms.sy](http://www.scfms.sy) / رابط الأدلة الإرشادية والاستمارات / نموذج تقرير الحوكمة.
2. أينما وردت كلمة "العام" أو "عام التقرير" أو "العام الذي يغطيه التقرير" فالمقصود بها العام السابق لتاريخ الإعداد.  
(مثال: نحن نقوم بإعداد التقرير بتاريخ 2026/01/15، هذا يعني أن المقصود بأي من الكلمات المذكورة أعلاه هو العام 2025، وبالتالي فإن عبارة "العام السابق لعام التقرير" تعني العام 2024)
3. التواريخ الأخرى المطلوبة سيتم ذكرها بشكل واضح ضمن التقرير.  
(مثال: قد تكون المعلومة المطلوبة هي بتاريخ إعداد التقرير، هذا يعني أنه يجب ذكر المعلومة كما هي بتاريخ 2026/01/15 حسب مثالنا السابق)
4. عند طلب "نبذة تعريفية" أو "خبرات" (كما في الملحق) أو عند طلب مهام أي إدارة أو وحدة تنظيمية أو لجنة، يجب مراعاة الاختصار قدر المستطاع.
5. بالنسبة لجميع الجداول، يمكن إدراج المزيد من الأسطر حسب الحاجة. كما يمكن إدراج عمود خاص بالملاحظات إن وجدت.
6. عند الحاجة لإدراج أي ملاحظة أو تنويه خارج الجداول، يتم الإشارة إلى موقعها بالرمز (\*) ومن ثم إدراج الملاحظة أسفل الجدول مباشرة.
7. الملاحظات المذكورة في الهوامش السفلية جزء لا يتجزأ من هذا النموذج، ويجب الانتباه لها والعمل بموجها.
8. قد يتطلب عرض المعلومات المطلوبة إعادة نسخ بعض الجداول على صفحات أخرى، أو تمديد بعض الجداول لتشمل أكثر من صفحة واحدة.
9. يتضمن النموذج ملحقاً لإضافة النبذة التعريفية الخاصة بكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة، مع إدراج صورة شخصية له. يجب إيلاء الملحق ذات الأهمية كما التقرير، وسيتم رفض أي تقرير لا يتضمن الملحق كاملاً. كما ننوه إلى ضرورة الاختصار قدر المستطاع بالنسبة للنبذة التعريفية.
10. يمكن دائماً التواصل مع مديرية الرقابة والتفتيش في الهيئة إما عن طريق هواتف الهيئة أو عن طريق عنوان البريد الإلكتروني التالي [joint\\_control@scfms.sy](mailto:joint_control@scfms.sy) لطرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بهذا النموذج.

## يتضمن هذا النموذج ما يلي:

معلومات عامة حول الشركة	مصدق الحسابات
مجلس الإدارة	الإفصاح والشفافية
اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة	الهيئات العامة
الأطراف ذات العلاقة	المسؤولية الاجتماعية
الإدارة التنفيذية	المساهمون
التدقيق الداخلي/ الحوكمة/ المخاطر	

تقرير الحوكمة عن العام

2025

اسم الشركة

بنك سورية الدولي الإسلامي ش.م.ع

شعار الشركة



بنك سورية الدولي الإسلامي  
Syria International Islamic Bank

## معلومات عامة حول الشركة

شركة بنك سورية الدولي الإسلامي شركة مساهمة مغلقة عامة	
وصف للأنشطة الرئيسية للشركة	كافة الأعمال المصرفية بما يتوافق مع مبادئ الشريعة الإسلامية
رأس المال المصرح به	15.000.000.000 ليرة سورية (خمسة عشر مليار ليرة سورية)
رأس المال المدفوع	15.000.000.000 ليرة سورية (خمسة عشر مليار ليرة سورية)
عدد الأسهم	150.000.000 سهم
عدد المساهمين	12,213 مساهم
عدد الموظفين	575 موظف
عنوان الموقع الإلكتروني للشركة	<a href="http://www.siib.sy">www.siib.sy</a>

## مجلس الإدارة

### أعضاء مجلس الإدارة

الجنسية	تاريخ العضوية			طبيعة العلاقة <sup>1</sup>			الجهة الاعتبارية التي يمثلها	المنصب رئيس / نائب رئيس / عضو	الاسم	
	عدد الدورات <sup>3</sup>	تاريخ الخروج من مجلس الإدارة	تاريخ الانتخاب أو التعيين <sup>2</sup>	عامل / غير عامل في الدولة	تنفيذي / غير تنفيذي	مستقل / غير مستقل				
سوري	لم يتم استكمال دورة		2024/07/22	عضو هيئة تدريسية	غير تنفيذي	مستقل	نفسه	رئيس مجلس الإدارة	الدكتور عابد فضلية	1
سوري	دورتين		2016/04/27	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	غير مستقل	نفسه	نائب رئيس مجلس الإدارة	السيد باسم يوسف زيتون	2
ليبي	لم يتم استكمال دورة		2024/07/22	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	غير مستقل	الشركة السورية الليبية للاستثمارات الصناعية والزراعية	عضو مجلس الإدارة	السيد عبد الرزاق خليفة	3
سوري	لم يتم استكمال دورة		2024/07/22	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	مستقل	نفسه	عضو مجلس الإدارة	السيد إياد مروان الساطي	4

تم حل مجلس الإدارة بموجب قرار لجنة إدارة مصرف سورية المركزي رقم 394\ل.أ. تاريخ 2025/5/29.

<sup>1</sup> يمكن الرجوع إلى تعريف العضو المستقل والعضو غير التنفيذي ضمن قرار مجلس المفوضين رقم 31/م لعام 2008 المتضمن قواعد حوكمة الشركات المساهمة.

<sup>2</sup> تاريخ انتخاب العضو أو تعيينه خلال الدورة الحالية.

<sup>3</sup> المطلوب عدد الدورات التي كان فيها الشخص عضواً في مجلس الإدارة بما فيها الدورة الحالية.

## مجلس الإدارة

الجنسية	تاريخ العضوية			طبيعة العلاقة <sup>4</sup>			الجهة الاعتبارية التي يمثلها	المنصب رئيس / نائب رئيس / عضو	الاسم	
	عدد الدورات <sup>6</sup>	تاريخ الخروج من مجلس الإدارة	تاريخ الانتخاب أو التعيين <sup>5</sup>	عامل / غير عامل في الدولة	تنفيذي / غير تنفيذي	مستقل / غير مستقل				
سوري	لم يتم استكمال دورة		2024/07/22	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	مستقل	نفسه	عضو مجلس الإدارة	الدكتور نضال محمود العلو	5
سوري	لم يتم استكمال دورة	تم حل مجلس الإدارة بموجب قرار لجنة إدارة مصرف سورية المركزي رقم 394\ل.أ. تاريخ 2025/5/29.	2024/07/22	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	غير مستقل	شركة الاتحاد العربي لإعادة التأمين	عضو مجلس الإدارة	السيد نزار زيود*	7
سوري	دورتين		2023/06/12	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	غير مستقل	نفسه	عضو مجلس الإدارة	السيد بديع رفيعة	8

\*تم اعلام المصرف باستبدال ممثل شركة الاتحاد العربي لإعادة التأمين المذكور ضمن الجدول بتاريخ 2025/4/21 ولم يتم تعيين ممثل بديل حتى تاريخ حل مجلس الإدارة.

<sup>4</sup> يمكن الرجوع إلى تعريف العضو المستقل والعضو غير التنفيذي ضمن قرار مجلس المفوضين رقم 31/م لعام 2008 المتضمن قواعد حوكمة الشركات المساهمة.

<sup>5</sup> تاريخ انتخاب العضو أو تعيينه خلال الدورة الحالية.

<sup>6</sup> المطلوب عدد الدورات التي كان فيها الشخص عضواً في مجلس الإدارة بما فيها الدورة الحالية.

## مجلس الإدارة

### ملكية أعضاء مجلس الإدارة

الملكية بتاريخ إعداد هذا التقرير		الملكية نهاية العام		الاسم	
نسبة الملكية	عدد الأسهم	نسبة الملكية	عدد الأسهم		
		0.17%	250,000	السيد الدكتور عابد فضلية المحترم	1
		0.15%	227,002	السيد باسم زيتون المحترم	2
		0.08%	125,000	السيد الدكتور نضال العلو المحترم	3
		0.08%	125,010	السيد إياد الساطي المحترم	4
		0.51%	770,362	السيد عبد الرزاق خليفة المحترم	5
		0.30%	452,530	السيد نزار زيود المحترم	6
		0.08%	125,100	السيد بديع عبد المسيح رفيعة المحترم	7

### مدة ولاية مجلس الإدارة والحد الأدنى لأسهم العضوية وفق النظام الأساسي

الحد الأدنى لأسهم العضوية			مدة الولاية
العضو	نائب الرئيس	الرئيس	
125.000	125.000	250.000	أربع سنوات

### التنوع - نسبة تمثيل العنصر النسائي في مجلس الإدارة

لا يوجد

## مجلس الإدارة

عدد الاجتماعات التي عقدها مجلس الإدارة خلال العام، وفق الآتي:

أسماء الأعضاء المعتذرين	عدد الحضور	حضورى أم بالتميرير؟	تاريخ الاجتماع	
لا يوجد	7	حضورى	2025-01-12	1
لا يوجد	7	حضورى	2025-02-02	2
	6	حضورى	2025-04-27	3

## البدلات والمكافآت والتعويضات<sup>7</sup>

1. بدلات حضور اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام، وفق الآتي:

القيمة الاجمالية	قيمة البديل للاجتماع الواحد	عدد الاجتماعات	اسم العضو	
45,000,000	15,000,000	3	الكتور عابد فضلية	1
45,000,000	15,000,000	3	السيد باسم يوسف زيتون	2
45,000,000	15,000,000	3	الدكتور نضال العلو	3
45,000,000	15,000,000	3	السيد بديع رفيعة	4
45,000,000	15,000,000	3	السيد اياذ الساطي	5
30,000,000	15,000,000	2	السيد نزار زيود	6
45,000,000	15,000,000	3	السيد عبد الرزاق خليفة	7
<b>300,000,000</b>		<b>المجموع</b>		

<sup>7</sup> يجب ذكر جميع المبالغ بالعملة التي تم صرف البديل أو التعويض أو المكافأة بها.

## مجلس الإدارة

2. مكافآت أعضاء مجلس الإدارة، وفق الآتي:

عام التقرير		العام السابق لعام التقرير	
النسبة من صافي الربح	مجموع المكافآت المقترحة <sup>8</sup>	النسبة من صافي الربح	مجموع المكافآت
-	لا يوجد	-	لم يتم عقد اجتماع هيئة عامة خلال عام 2025

3. بدلات أو تعويضات (مثل بدل إقامة أو سفر....) أو أي مزايا أخرى تقاضاها أعضاء مجلس الإدارة خلال العام وفق الآتي:

اسم العضو	اسم البديل / التعويض / المزايا...	القيمة التي تقاضاها خلال العام
1	الكتور عابد فضلية	-
2	السيد باسم يوسف زيتون	-
3	الدكتور نضال العلو	-
4	السيد بديع رفيعة	-
5	السيد اياد الساطي	-
6	السيد نزار زيود	-
7	السيد عبد الرزاق خليفة	-
المجموع		-

الاجتماعات التي تمّ فيها اتخاذ قرارات هامة تؤثر بشكل جوهري على مصلحة الشركة، وفق الآتي:

تاريخ الاجتماع	القرار
1	لا يوجد قرارات جوهريّة خلال عام 2025

8 المطلوب هو المكافآت المقترحة التي سيتم عرضها في اجتماع الهيئة العامة القادم.

### الخطة المستقبلية

ما هي أبرز بنود الخطة المستقبلية الموضوعة من قبل مجلس الإدارة؟ وما هي الفترة الزمنية التي تغطيها هذه البنود؟

- لم يتم وضع خطة مستقبلية من مجلس الإدارة السابق (تم حل مجلس الإدارة بموجب قرار لجنة إدارة مصرف سورية المركزي رقم 394\ل.أ تاريخ 2025/5/29).

## مجلس الإدارة

### تقييم مجلس الإدارة

هل قامت لجنة المكافآت والترشيحات بإجراء التقييم السنوي لأداء مجلس الإدارة وأعضائه ولجانه؟ ما هو تاريخ هذا التقييم؟ ما هي آلية التقييم؟ ما هي نتائج التقييم؟

نتائج التقييم	آلية التقييم	تاريخ التقييم
5/5 علماً بأن التقييم انصب على أداء المجلس عن عام 2024 ، مع التوضيح انه لم يتم تقييم أداء مجلس الإدارة عن عام 2025 كونه قد تم حل مجلس الإدارة	يتم تقييم أداء مجلس الإدارة وفق معايير تقييم اداء معتمدة من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت وبما يتوافق و متطلبات قرار مجلس النقد والتسليف 489 لعام 2009 ، ويتم مراجعة المعايير بشكل سنوي من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت	2025/1/27

هل يستعين مجلس الإدارة بجهة خارجية مستقلة لتقييم أدائه وأداء أعضائه ولجانه؟ ما هي الملاحظات الرئيسية المسجلة؟

لا

المواثيق والسياسات<sup>9</sup>

المواثيق والسياسات المعتمدة من مجلس الإدارة وفق الآتي (يُرجى مراعاة الاختصار):

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
سياسة النسخ الاحتياطي	توضح هذه التعليمات الطريقة التي يقوم بها قطاع الأنظمة بإجراء عمليات النسخ الاحتياطي للبيانات التي يتم تخزينها على الخدمات أو قواعد البيانات المختلفة المستخدمة في البنك	<p>من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تصنيف البيانات المخزنة في البنك</li> <li>▪ التعامل مع الأسباب المختلفة التي قد تؤدي لضباب البيانات المخزنة في البنك</li> <li>▪ تنفيذ إجراءات النسخ الاحتياطي المعتمدة في بنك سورية الدولي الإسلامي على كل من : <ul style="list-style-type: none"> <li>- بيانات النظام البنكي</li> <li>- بيانات نظام المبدلة Switch</li> <li>- بيانات نظام SWIFT</li> <li>- بيانات نظام أرشفة الوثائق الالكترونية (توثيق Tawtheeq)</li> </ul> </li> <li>▪ تنفيذ سياسة الحفظ اليومية لقواعد البيانات SQL Server</li> </ul>
سياسة أمن المعلومات	الهدف من السياسة هو حماية أصول المعلومات للمنظمة من الخسائر المحتملة، والضرر، كالتدمير أو السرقة ويشمل الأشخاص، والأصول المادية، وأصول البرمجيات والأجهزة.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-السياسة الأمنية.</li> <li>2-تنظيم أمن المعلومات.</li> <li>3-تصنيف الأصول والرقابة عليها.</li> <li>4-الموارد البشرية والأمن الذاتي.</li> <li>5-الأمن المادي والبيئي.</li> <li>6-إدارة الاتصالات والعمليات.</li> <li>7-صلاحيات الوصول.</li> <li>8-إدارة العمليات التشغيلية وتطوير الأنظمة المعتمدة وحماية نظم المعلومات.</li> <li>9-خطة استمرارية العمل.</li> <li>10-إدارة الحوادث الأمنية.</li> <li>11 -ضبط التغيير.</li> <li>12- التعاقد الخارجي مع الموردين.</li> </ol>

9 سياسات الشركة المعتمدة من مجلس الإدارة مثل (سياسة تضارب المصالح، سياسة الإبلاغ عن المخالفات، قواعد السلوك المهني..... إلخ)

## مجلس الإدارة

ألية تطبيق السياسة	الهدف من السياسة	اسم السياسة
<p>1. توثيق تفاصيل المشكلة.</p> <p>2. توثيق أسباب حدوث المشكلة.</p> <p>3. توثيق نوع المشكلة.</p> <p>4. توثيق طريقة الحل.</p>	<p>الهدف من سياسة توثيق المشاكل هو الاحتفاظ بطرق حل جميع المشاكل ضمن قاعدة بيانات معرفية واحدة ومشاركة المعرفة بين موظفي قطاع أنظمة المعلومات.</p>	سياسة توثيق المشاكل
<p>1. تشخيص وتحليل طلب التغيير.</p> <p>2. تحديد الأهداف المنشودة.</p> <p>3. تنفيذ وتحقيق هذه الأهداف.</p> <p>4. وضع خطة مفصلة مبنية على رؤية معينة لعملية الانتقال من الوضع القديم إلى الحالة المرغوب فيها بشكل منتظم.</p> <p>5. البحث عن البدائل الممكنة لإيجاد حلول مناسبة.</p> <p>6. اتخاذ القرار المناسب.</p> <p>7. مراقبة سير العمل وأدائها، ومتابعة كيفية تحقق النتائج.</p>	<p>الهدف من هذه السياسة توضيح الرقابة التي تنفذ على كافة التغييرات التي تتم على الأنظمة والبرمجيات بحيث لا يتم أي تغيير إلا بعد دراسته وإجراء الاختبارات اللازمة واستلام الموافقات المطلوبة لتطبيق التغيير على بيئة الإنتاج.</p>	سياسة إدارة التغييرات والتعديلات
<p>• التحكم بالوصول</p> <p>• تنفيذ إجراءات خاصة بما يتعلق باسم المستخدم وكلمة المرور</p> <p>• ادارة امتيازات الدخول للأنظمة</p> <p>• تغيير وصول المستخدم</p> <p>• مراجعة حقوق الوصول للمستخدم</p> <p>• سياسة المكتب الخالي والشاشة الخالية</p> <p>• مرافق معالجة المعلومات</p> <p>• التحكم بوصول الأطراف الثالثة إلى الأصول المعلوماتية للبنك</p> <p>• التحكم بالوصول عن بعد</p>	<p>الغرض من هذه السياسة هو التحكم بالوصول إلى أنظمة معلومات البنك ، بما يكفل دقة وسرية وتوفر المعلومات .</p>	سياسة الإدارة بالنفاد إلى الوصول المعلوماتية

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة ببنك سورية الدولي الإسلامي	إن الهدف من سياسة الإفصاح والشفافية هو التأكد من أن بنك سورية الدولي الإسلامي يقوم بالإفصاح عن جميع الأمور الجوهرية بدقة وفي الوقت المناسب، بما في ذلك الوضع المالي للبنك، والأداء والحوكمة.	يتم الإفصاح من خلال: -التقرير السنوي -التقارير الموجهة إلى الجهات الوصائية (مصرف سورية المركزي، هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية، سوق دمشق للأوراق المالية.....). -شبكة المعلومات (الموقع الخارجي للبنك). -وسائل الإعلام (عند الحاجة) - مواقع التواصل الاجتماعي
سياسة تعارض المصالح الخاصة ببنك سورية الدولي الإسلامي	الغرض من هذه السياسة هو بيان السياسات والإجراءات التي تنظم تعارض المصالح لكل من مجلس الإدارة ولجان البنك والإدارة التنفيذية، والموظفين ومدقي الحسابات، والمستشارين وأصحاب المصلحة الآخرين حسب ما تقتضيه الحاجة ويشار إليهم جميعاً في هذه السياسة "بالأشخاص المعنيين" كما تهدف هذه السياسة إلى مساعدة "الأشخاص المعنيين" للتعامل مع حالات التعارض وفقاً للمتطلبات القانونية ووفقاً لمبادئ الحوكمة المؤسسية لاسيما الشفافية والإفصاح والمساءلة في العلاقات بين إدارة البنك التنفيذية، ومجلس الإدارة من جهة، وبين مجلس الإدارة والمساهمين من جهة أخرى.	من خلال التزام جميع أعضاء مجلس الإدارة وموظفي البنك بالإفصاح والتبليغ فوراً عن مصالحهم الشخصية (إدارة التدقيق الداخلي) باستخدام نموذج الإفصاح عن تعارض المصالح المنشور ضمن الموقع الداخلي للبنك إشراف لجنة التدقيق على تنفيذ هذه السياسة من خلال تقارير إدارة التدقيق الداخلي المتعلقة بمراجعة الحالات والمعاملات والعقود التي تتم مع أصحاب المصالح أو التي من المحتمل أن تنطوي على حالة تعارض مصالح والرفع بأي توصيات تراها مناسبة إلى مجلس الإدارة.
خطة استمرارية العمل والمواقع الرديفة الخاصة ببنك سورية الدولي الإسلامي	الهدف من السياسة توضيح خطة البنك لاستمرارية الأعمال لغايات إعادة ممارسة خدمات ونشاطات البنك في حال حدوث اضطراب تشغيلي هام.	1)تحديد البدائل البشرية 2) تحديد بدائل النظام ووسائل الاتصال 3) تحديد الجهات الرسمية التي يتعامل معها البنك 4) تحديد مركز التحكم في مبنى الإدارة العامة تحديد السيناريوهات والافتراضات تحديد آلية الإعلان في وسائل الإعلام الإخبارية تحديد تسلسل ردود الأفعال تحديد آلية التعامل مع التوقف التشغيلي تحديد إجراءات الإعلام تحديد فرق استعادة استمرارية العمل تحديد أنظمة الحماية والأمان تحديد إجراءات الإخلاء تصنيف البيانات المخزنة في البنك

## مجلس الإدارة

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
سياسة مكافحة غسل الأموال والجرائم المالية	تم وضع هذه السياسة بغية الامتثال بالقوانين والتشريعات الصادرة عن هيئة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (CMLC)، وبالمعايير والتوصيات الصادرة عن مجموعة العمل المالي العالمية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب FATF، وبالمبادئ الأساسية الصادرة عن مجموعة Wolfs berg، بالإضافة إلى المتطلبات الصادرة عن وفاق بازل في هذا المجال.	- تعيين مسؤول الإبلاغ (MLRO) وتشكيل وحدة التحقق من الالتزام - تقييم مخاطر غسل الأموال والجرائم المالية - تصنيف العملاء والمنتجات والمناطق الجغرافية وفقاً لمستوى المخاطر - العناية الواجبة تجاه العملاء (أفراد، مؤسسات، بنوك) بشقيها CDD و EDD وفقاً لمستوى المخاطر - مراقبة العمليات المصرفية للعملاء - رفع التقارير عن العمليات المشتبه بها (STR) إلى الجهات الداخلية والخارجية
سياسة قبول العملاء في ضوء مكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب	تهدف إلى اعتماد وتطبيق سياسات وإجراءات واضحة لقبول العملاء، تأخذ في الاعتبار جميع العوامل المتصلة بهؤلاء العملاء وأنشطتهم وعلاقات العمل معهم، وأي مؤشرات أخرى ترتبط بمخاطرهم، بما في ذلك مصدر ثروة العميل المحتمل وأمواله، وفي كونه عميل عابر أو دائم. يجب أن تضمن هذه السياسات وضع إجراءات داخلية نظامية فعالة لإثبات هوية العملاء والتحقق منها ومن مصدر ثرواتهم وأموالهم.	من خلال تصنيف الحسابات من حيث مخاطر غسل الأموال و تمويل الإرهاب وفقاً لتعليمات الجهات الإشرافية والسياسات الداخلية للمصرف والممارسات الفضلى ضمن المجموعات التالية : محظر التعامل معهم. مقيد التعامل معهم. (حد يومي وشهري لنوع العمليات أو سقف العمليات) مرتفع المخاطر. متوسط المخاطر. منخفض المخاطر. ليتم بعدها تحديد مستوى إجراءات العناية الواجبة التطبيق بحسب مستوى المخاطر المحددة له بناء على المعلومات المستوفاة من العميل و الوثائق المرتبطة.
السياسة العامة لإعدام الديون	الهدف من هذه السياسة توضيح تعريف الديون المعدومة والحالات التي ينطبق عليها إعدام الدين وصلاحيات إعدام الدين والإجراءات المتبعة لتنفيذ إعدام الدين	- تحديد العملاء المطلوب إعدام كامل دينهم أو جزء منه، وتقوم بتكليف إدارة التمويل المعنية بمتابعة إجراءات إعدام الدين. - إعدام مذكرة عن العميل المنوي إعدام كامل أو جزء من دينه - عرض المذكرة على الجهات المعنية في البنك - عرض كافة الحالات المتعلقة بشطب الديون على مجلس النقد والتسليف قبل تنفيذها ويتم التنسيق مع الإدارة المالية والإدارات الأخرى لإعدام الدين أو جزء من الدين بحسب شروط الموافقة. - وضع ملاحظة على الحساب بأن الدين معدوم ويجمد الحساب. - تلتزم إدارات التمويل بتبليغ مصرف سورية المركزي بإرسال تقارير دورية عن الديون المعدومه بحسب القوانين والتشريعات.

## مجلس الإدارة

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
سياسة فحص العقوبات لدى البنك	الهدف من هذه السياسة مكافحة الجرائم المالية من خلال الحيلولة دون التعامل مع أفراد أو كيانات أو دول أو منظمات مدرجة على قوائم العقوبات و الامتثال لقوانين وأنظمة العقوبات مما يساعد في الحد من الأنشطة غير المشروعة مثل غسل الأموال وتمويل الإرهاب.	مراجعة قرارات العقوبات المحلية والدولية والشخصيات المشمولة ضمنها والإجراءات المتخذة من قبل المصرف بخصوصها ومدى الالتزام بتلك الإجراءات من قبل الإدارة التنفيذية وتجميع كافة قرارات العقوبات الصادرة عن الجهات الرقابية والدولية وإنشاء قاعدة بيانات تفصيلية تتضمن تلك القرارات. إعداد التقارير اللازمة والمتعلقة بالعقوبات الدولية وبما يتوافق ومتطلبات التعميم رقم 1653/ص/16 تاريخ 2020/03/15 وعرضها على كل من لجنة التدقيق ومجلس الإدارة. البقاء على اطلاع دائم على التغييرات في القوانين والعقوبات العالمية لضمان الامتثال المستمر
سياسة مكافحة الرشوة والفساد	الهدف من السياسة هو منع وكشف والإبلاغ عن أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد. - حماية سمعة المصرف وتعزيز الثقة لدى العملاء والمساهمين والمصارف والمراسلة. - ضمان امتثال البنك ومراكز العمل المختلفة فيه للقوانين والأنظمة والتشريعات المتعلقة بمكافحة غسل الأموال والجرائم المالية بما فيها تمويل الإرهاب، الرشوة، الفساد والاحتيال.	- الإبلاغ عن الممارسات المخالفة - التدريب والتوعية - اتخاذ الإجراءات التأديبية
سياسة التعامل مع الأشخاص المعرضين للمخاطر سياسياً	تم وضع هذه السياسة بغية بيان كيفية التعامل مع الأشخاص المعرضين سياسياً للمخاطر وتحديدهم و تحديد الفئات التي تشملها و الموافقات التي يجب الحصول عليها عند إنشاء هذه العلاقة / او تحديث بيانات العميل و ذلك التزاماً بالقوانين والتشريعات الصادرة عن هيئة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (CMLC)، و بالمعايير والتوصيات الصادرة عن مجموعة العمل المالي العالمية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب FATF، وبالمبادئ الأساسية الصادرة عن مجموعة Wolfs berg، بالإضافة إلى المتطلبات الصادرة عن وفاق بازل في هذا المجال.	تزويد مركز التحقق من الالتزام بكافة المعلومات التي تحتاجها، من خلال كافة مديريات وأقسام وفروع المصرف وعلى كافة المستويات الإدارية التي تساعد في تقييم مخاطر الشخص المعرض سياسياً للمخاطر وإدراك مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب في المصرف واتخاذ كافة القرارات التي تستلزمها نتائج هذا التقييم. والمراجعة الدورية لفعالية السياسات والإجراءات والضوابط الخاصة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، ورفع التوصيات إلى مجلس الإدارة، إن اقتضت الحاجة

## مجلس الإدارة

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
سياسة المكافآت والتعويضات والرواتب وأي منافع أخرى لأعضاء مجلس إدارة بنك سورية الدولي الإسلامي	تهدف هذه السياسة إلى وضع معايير وإجراءات واضحة عند منح المكافآت والتعويضات لأعضاء مجلس الإدارة حيث تقتضي المبادئ الأساسية للحوكمة الرشيدة ضمان وجود سياسات واضحة للمكافآت والتعويضات والرواتب وأي منافع أخرى لأعضاء مجلس الإدارة يصادق عليها من قبل مجلس الإدارة وتراجع سنوياً من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت بما يتوافق والنظام الأساسي لشركة بنك سورية الدولي الإسلامي والقرارات الصادرة عن الجهات الإشرافية.	1 - يتم دفع المكافأة السنوية لأعضاء المجلس بعد موافقة الهيئة العامة للمساهمين. 2 - يتم دفع بدل الجلسات التي يحضرها العضو عقب انتهاء اجتماع مجلس الإدارة. 3 - يتم تعويض الأعضاء عن المصاريف التي يتكبدها للمشاركة في اجتماعات المجلس واللجان وأي مناسبة تتطلب حضورهم عند استلام الفواتير.
سياسة الاستخدام المقبول لأنظمة المعلومات والاتصالات في البنك	الغرض الرئيسي من سياسة الاستخدام المقبول هو تحديد مجموعة القواعد التي تحكم الطرق التي يمكن استخدام الحاسب الآلي والشبكة والبريد الإلكتروني وخدمات الإنترنت من قبل موظفي البنك المصرح لهم بصلاحيات الوصول لأنظمة المعلومات، بالإضافة إلى التقليل من المخاطر المحتملة إلى الحد الأدنى مثل الهجمات الالكترونية ومحاولات الاختراق، وتسريب البيانات والمشاكل القانونية المترتبة على ذلك.	1. تنفيذ إجراءات خاصة بسرية المعلومات 2. تنفيذ سياسة استخدام الحاسب الآلي 3. تنفيذ سياسة استخدام البريد الإلكتروني 4. تنفيذ سياسة استخدام الإنترنت 5. تنفيذ سياسة استخدام كلمة المرور 6. تنفيذ سياسة استخدام الشبكات وأنظمة المعلومات

## مجلس الإدارة

### أمين سرّ مجلس الإدارة

اسم أمين سر مجلس الإدارة	
مراد الدين كلش	
تاريخ التعيين	
2017-11-07	
المؤهلات والخبرات	الوصف الوظيفي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجازة في الحقوق من جامعة دمشق 2009.</li> <li>• يعمل في بنك سورية الدولي الإسلامي منذ العام 2015.</li> <li>• المناصب التي تولاها.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1- ضابط التزام قانوني لدى إدارة مراقبة الالتزام.</li> <li>2- ضابط إدارة جودة لدى إدارة الجودة</li> <li>3- مدير إدارة الشؤون الإدارية بالتكليف.</li> </ol> </li> <li>• الدورات المتبعة             <ul style="list-style-type: none"> <li>- دورة في التحليل المالي للمصارف.</li> <li>- دورة في التوقيع الإلكتروني.</li> <li>- دورة نظام إدارة الجودة 9001-2015.</li> <li>- دورة العلوم المالية والمصرفية (الأمن السيبراني – مكافحة غسل الأموال).</li> </ul> </li> <li>• دورة في التخطيط الاستراتيجي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاشراف والتأكد من تحقيق سياسة وأهداف الشركة .</li> <li>- الاشراف على تطبيق الاجراءات و التعليمات الخاصة بنظام ادارة الجودة</li> <li>-تنظيم اجتماعات المجلس واللجان المنبثقة عن المجلس (لجنة التدقيق- لجنة الترشيحات والمكافآت-لجنة إدارة المخاطر- لجنة الحوكمة).</li> <li>-إعداد جدول أعمال المجلس.</li> <li>-تزويد أعضاء المجلس بجدول أعمال المجلس معززاً بالوثائق والمعلومات اللازمة قبل مدة كافية من اجتماعات المجلس لتمكينهم من دراسة المواضيع المطروحة والمساهمة في اتخاذ القرارات المناسبة</li> <li>-تحضير ملفات أعضاء مجلس الإدارة فيما يتعلق باجتماع المجلس واجتماعات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.</li> <li>-متابعة مدراء الدوائر بخصوص المذكرات التي ستعرض على المجلس.</li> <li>-إعداد وتوثيق محاضر اجتماعات المجلس بالاضافة الى التسجيل الصوتي للاجتماعات والاحتفاظ بنسخ التسجيل في مكان آمن ومناسب وتدوين كافة نقاشات المجلس واقتراحات الاعضاء والقرارات المتخذة والجهة المسؤولة عن تنفيذ تلك القرارات وذلك في سجل خاص وفي صفحات متتالية مرقمة بالتسلسل</li> <li>-الحصول على توقيع رئيس وأعضاء المجلس الذين حضروا الاجتماع على جميع صفحات المحاضر مع بيان اسم صاحب التوقيع</li> <li>-الحصول على توقيع الأعضاء المتغيين عن الاجتماعات على المحاضر بما يفيد اطلاعهم على مجريات هذه الاجتماعات</li> <li>- توثيق حضور ومشاركات وتوقيع الأطراف التي تحضر اجتماعات المجلس بصفة استشاريين أو خبراء إضافة إلى مشاركات الإدارة التنفيذية وتدوين نقاشاتهم واقتراحاتهم في السجل الخاص.</li> <li>-طباعة القرارات والمداوات المنبثقة عن اجتماعات المجلس وتوقيعها من قبل رئيس المجلس وتعميمها على المعنيين.</li> </ul>

## مجلس الإدارة

- متابعة توجيهات وتوصيات المجلس وقيام المعنيين بالمعالجة المطلوبة للعمل بموجها.
- ترتيب مكان اجتماع أعضاء مجلس الإدارة.
- ترتيب ضيافة أعضاء مجلس الإدارة.
- تأمين إقامة أعضاء مجلس الإدارة وذلك من خلال الحجز لهم في الفنادق.
- تجهيز بدلات حضور أعضاء المجلس وتأمين ثمن تذاكر السفر.
- حفظ قرارات مجلس الإدارة في مكان آمن.
- تزويد السوق والهيئة ومصرف سورية المركزي بأية بيانات تخص أعضاء مجلس الإدارة.
- تزويد مراقب مصرف سورية المركزي بأية بيانات مطلوبة.
- تزويد أعضاء المجلس بأخر المستجدات في البنك

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

تفاصيل البدلات التي تقاضاها أعضاء المجلس خلال العام عن حضورهم جلسات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة<sup>10</sup>

لجنة التمويل			لجنة التدقيق			لجنة الترشيحات والمكافآت			اسم العضو	
القيمة الاجمالية	قيمة البديل للاجتماع	عدد الاجتماعات	القيمة الاجمالية	قيمة البديل للاجتماع	عدد الاجتماعات	القيمة الاجمالية	قيمة البديل للاجتماع	عدد الاجتماعات		
7,500,000	7,500,000	1				15,000,000	7,500,000	2	الكتور عابد فضلية	1
			7,500,000	7,500,000	1	15,000,000	7,500,000	2	السيد باسم يوسف زيتون	2
7,500,000	7,500,000	1				15,000,000	7,500,000	2	الدكتور نضال العلو	3
7,500,000	7,500,000	1							السيد بديع رفيعة	4
			7,500,000	7,500,000	1				السيد اياد الساطي	5
									السيد نزار زيود	6
									السيد عبد الرزاق خليفة	7
22,500,000		المجموع	15,000,000		المجموع	45,000,000		المجموع		

10 إذا كان عدد اللجان أكثر من ثلاثة، يتم تكرار هذه الصفحة واستكمال معلومات باقي اللجان.

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

لجنة شراء العقارات			لجنة الحوكمة			لجنة إدارة المخاطر			اسم العضو	
القيمة الاجمالية	قيمة البديل للاجتماع	عدد الاجتماعات	القيمة الاجمالية	قيمة البديل للاجتماع	عدد الاجتماعات	القيمة الاجمالية	قيمة البديل للاجتماع	عدد الاجتماعات		
			0	0	0				الكتور عابد فضلية	1
0	0	0							السيد باسم يوسف زيتون	2
0	0	0				0	0	0	الدكتور نضال العلو	3
0	0	0				0	0	0	السيد بديع رفيعة	4
			0	0	0				السيد اياد الساطي	5
			0	0	0				السيد نزار زيود	6
			0	0	0	0	0	0	السيد عبد الرزاق خليفة	7
0	المجموع		0	المجموع		0	المجموع			

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

التفاصيل الخاصة بكل لجنة على الشكل الآتي<sup>11</sup>

اسم اللجنة	شروط تعيين أعضاء اللجنة	مواعيد اجتماعات اللجنة (حسب ما هو وارد في نظامها المعتمد)
لجنة التدقيق	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تتكون لجنة التدقيق من ثلاثة أعضاء غير تنفيذيين</li> <li>- لا يقل عدد الأعضاء عن ثلاثة وبغالبية من المستقلين</li> <li>- ويكون رئيسها من الأعضاء المستقلين</li> <li>- لا تضم رئيس مجلس الإدارة</li> <li>- تحوي عضواً من ذوي المؤهلات العلمية والخبرة العملية في المجالات المحاسبية والمالية</li> </ul>	أربع اجتماعات (مرة كل ثلاثة أشهر) على الأقل وكلما دعت الحاجة
لجنة الحوكمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تتكون لجنة الحوكمة من أعضاء غير تنفيذيين</li> <li>- لا يقل عدد الأعضاء عن ثلاثة</li> <li>- تضم اللجنة أحد أعضاء لجنة التدقيق المستقلين</li> <li>- يرأسها رئيس مجلس الإدارة</li> </ul>	اجتماع نصف سنوي وكلما دعت الحاجة
لجنة إدارة المخاطر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تضم اللجنة ثلاثة أعضاء على الأقل</li> <li>- لا يزيد عدد الأعضاء التنفيذيين عن عضو واحد</li> <li>- يكون رئيسها من الأعضاء المستقلين</li> </ul>	أربعة اجتماعات (مرة كل ثلاثة أشهر) على الأقل وكلما دعت الحاجة
لجنة الترشيحات والمكافآت	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تتكون اللجنة من أعضاء غير تنفيذيين</li> <li>- لا يقل عددهم عن ثلاثة وبغالبية من المستقلين</li> <li>- يكون رئيسها من الأعضاء المستقلين</li> </ul>	اجتماعاً واحداً على الأقل وكلما دعت الحاجة
لجنة التمويل المنبثقة عن مجلس الإدارة	<p>يتم تعيين أعضاء اللجنة بما يتوافق ومتطلبات التعميم رقم 165/390 الصادر عن مديرية مفوضية الحكومة لدى المصارف بتاريخ 2010/10/21</p>	كلما دعت الحاجة أو بالتمرير للحالات الاستثنائية
لجنة شراء العقارات	-	كلما دعت الحاجة

11 المعلومات المطلوبة حسب النظام المعتمد لعمل اللجنة.

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

أعضاء كل لجنة وعدد اجتماعاتها<sup>12</sup>

### لجنة التدقيق

#### أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
إياد الساطي	رئيس اللجنة	2024/08/13
نزار زيود	عضو اللجنة	2024/08/13
باسم زيتون	عضو اللجنة	2024/08/13

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ تمثل الحضور ، × تمثل الغياب)

تاريخ الاجتماع	حضور أم بالتمرير؟	حضور أعضاء اللجنة		
2025-04-22	حضور	اياد الساطي	باسم زيتون	نزار زيود
		✓	✓	×

12 المطلوب تكرار هذه الصفحة لكل لجنة من اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

### لجنة إدارة المخاطر

#### أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
نضال العلو	رئيس اللجنة	2024/08/13
بديع ربيعة	عضو اللجنة	2024/08/13
عبد الرزاق خليفة	عضو اللجنة	2024/08/13

عدد الاجتماعات التي عقدها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ تمثل الحضور ، × تمثل الغياب)

تاريخ الاجتماع	حضور أم بالتمرير؟	حضور أعضاء اللجنة		
		نضال العلو	بديع ربيعة	عبد الرزاق خليفة
لم يتم عقد أي اجتماع للجنة خلال عام 2025				

### لجنة الترشيحات والمكافآت

#### أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
عابد فضلية	رئيس اللجنة	2024/08/13
نضال العلو	عضو اللجنة	2024/08/13
باسم زيتون	عضو اللجنة	2024/08/13

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

عدد الاجتماعات التي عقدها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓) تمثّل الحضور ، × تمثّل الغياب)

حضور أعضاء اللجنة			حضور أم بالتمرير؟	تاريخ الاجتماع
باسم زيتون	نضال العلو	عابد فضلية		
✓	✓	✓	حضور	2025-01-27
✓	✓	✓	حضور	2025-04-27

### لجنة الحكمة

### أعضاء اللجنة

تاريخ تعيينه في اللجنة	منصبه في اللجنة	اسم العضو
2024/08/13	رئيس اللجنة	عابد فضلية
2024/08/13	عضو اللجنة	عبد الرزاق خليفة
2024/08/13	عضو اللجنة	اياد الساطي
2024/08/13	عضو اللجنة	نزار زيود

عدد الاجتماعات التي عقدها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓) تمثّل الحضور ، × تمثّل الغياب)

حضور أعضاء اللجنة				حضور أم بالتمرير؟	تاريخ الاجتماع
نزار زيود	اياد الساطي	عبد الرزاق خليفة	عابد فضلية		
					لم يتم عقد أي اجتماع للجنة خلال عام 2025

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

### لجنة التمويل

#### أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
عابد فضلية	رئيس اللجنة	2024/08/13
نضال العلو	عضو اللجنة	2024/08/13
بديع ربيعة	عضو اللجنة	2024/08/13

عدد الاجتماعات التي عقدها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓) تمثل الحضور ، × تمثل الغياب

تاريخ الاجتماع	حضور أعضاء اللجنة	حضور أم بالتمير؟		
		عابد فضلية	نضال العلو	بديع ربيعة
2025/02/25	حضور	✓	✓	✓

### لجنة شراء العقارات

#### أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
نضال العلو	رئيس اللجنة	2024/08/13
باسم زيتون	عضو اللجنة	2024/08/13
بديع ربيعة	عضو اللجنة	2024/08/13

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ تمثل الحضور ، × تمثل الغياب)

حضور أعضاء اللجنة			حضور أم بالتمرير؟	تاريخ الاجتماع
بديع ربيعة	باسم زيتون	نضال العلو		
				لم يتم عقد أي اجتماع للجنة خلال عام 2025

إضافة لما سبق:

- بالنسبة للجنة التدقيق

بيان باجتماعات لجنة التدقيق مع مدقق الحسابات خلال العام وفق الآتي:

موضوع الاجتماع	تاريخ الاجتماع
	اختر التاريخ
	لم يتم عقد أي اجتماع مع مدقق الحسابات خلال العام 2025

- بالنسبة للجنة المكافآت

1. هل قامت اللجنة بوضع سياسة واضحة لتعويضات ومكافآت أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين باستخدام معايير مرتبطة بالأداء؟

يوجد سياسة موضوعة لمكافآت وتعويضات ورواتب وأي منافع أخرى لأعضاء مجلس إدارة بنك سورية الدولي الإسلامي

2. هل تتم مراقبة المعايير المذكورة بشكل سنوي؟

لم يتم مراجعة المعايير خلال عام 2025

## توصيات اللجان

أهم توصيات اللجان وفق الآتي:

أهم التوصيات	اسم اللجنة
لا يوجد	

## الأطراف ذات العلاقة

بيان بوجود أي صلة قرابة بين أعضاء مجلس الإدارة وتوضيح درجة ونوع هذه القرابة / لا يوجد

الاسم الأول	الاسم الثاني	درجة ونوع القرابة
-	-	-

تعاملات الشركة مع الأطراف ذات العلاقة خلال العام

بيان الطرف ذو العلاقة	توضيح طبيعة العلاقة	نوع التعامل <sup>13</sup>	قيمة التعامل
بنك قطر الدولي الإسلامي	الشريك الاستراتيجي	ودائع	607,294,934,879
المساهمين الذين يملكون أكثر من 5% من عدد الأسهم	أمان القابضة	ودائع	6,190,808,111
المساهمين الذين يملكون أكثر من 5% من عدد الأسهم	أمان القابضة	تسهيلات	1,387,245,410
المساهمين الذين يملكون أكثر من 5% من عدد الأسهم	أمان القابضة	تأمينات نقدية	3,635,169,803
الإدارة التنفيذية العليا		ودائع	580,641,932
الإدارة التنفيذية العليا		تسهيلات	95,901,293
الإدارة التنفيذية العليا		موجودات أخرى (سلف موظفين)	62,814,784

ماهي قيمة العقد مع الشريك الاستراتيجي؟ ماذا يتضمن؟ / لا يوجد

قيمة العقد	مضمون العقد
-	-

13 المطلوب تحديد نوع التعامل بدقة (قروض، هبات، تسهيلات، ضمانات، ودائع، تأمينات، كفالات..... إلخ).

## الإدارة التنفيذية

### المدير التنفيذي / المدير العام

محمد فتحي حمادة - الرئيس التنفيذي المكلف بتسيير الأعمال

### نبذة تعريفية عنه

#### الأستاذ محمد حمادة:

انضم إلى أسرة بنك سورية الدولي الإسلامي منذ التأسيس في عام 2007، ويشغل حالياً منصب الرئيس التنفيذي/المكلف بتسيير الأعمال منذ عام 2025.

#### المؤهلات العلمية والمهنية:

- بكالوريوس في إدارة الأعمال – جامعة عمان الأهلية-الأردن.
- خبرة مصرفية واسعة قاربت العشرين عاماً في العمل المصرفي بشكل عام وفي المصارف الإسلامية بشكل خاص.

#### الخبرات المهنية:

- موظف موافقات وخزينة بمركزية الخدمات المالية-البنك العربي عام 2006.
- مشرف على التسويات البنكية والمقاصة واستثمارات البنك عام 2007.
- مدير الخدمات المالية عام 2010.
- مدير إدارة الخزينة والاستثمار عام 2014.
- المدير التنفيذي لإدارة الخزينة والاستثمار عام 2016.
- مساعد الرئيس التنفيذي لقطاع الخزينة والاستثمار عام 2021.
- نائب الرئيس التنفيذي عام 2024.
- الرئيس التنفيذي المكلف بتسيير الأعمال عام 2025.

### ما يملكه من أسهم الشركة

نسبة الملكية	عدد الأسهم
لا يوجد	لا يوجد



## التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر

### إدارة التدقيق الداخلي<sup>14</sup>

مدير/ رئيس الوحدة
الدكتور درويش مراد
مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي
إدارة التدقيق الداخلي - تتبع وظيفياً إلى لجنة التدقيق وإدارياً إلى الرئيس التنفيذي
عدد الموظفين
5 موظفين
المهام
<ul style="list-style-type: none"><li>■ وضع الخطط والبرامج الخاصة بالتدقيق بالاستناد إلى خطة التدقيق الداخلي المبني على المخاطر.</li><li>■ الزيارة الميدانية لمراكز العمل المختلفة للتأكد من قيامها بالمهام المحددة في السياسات وأدلة الإجراءات والتأكد من جاهزية هذه المراكز وتوفير الامكانيات الكاملة لها من خلال متابعة تنفيذ التدقيق على مراكز العمل.</li><li>■ القيام بالمهام والدراسات التي يكلف بها من قبل الإدارة العليا وتنفيذها على أسس علمية من خلال ردها إلى أصولها العلمية والاطلاع على تجارب المؤسسات الأخرى في مثل هذه الأمور وذلك للخروج بالتوصيات المناسبة التي تسهم في توجيه أداء البنك بالاتجاه الصحيح.</li><li>■ القيام بتقديم الاستشارة وبيان الرأي في المواضيع المحالة إليها من الإدارة العليا بهدف التطوير وتقليل المخاطر إلى أدنى حد ممكن.</li><li>■ القيام بمهام تدقيق خاصة وطائرة (خارج الخطة السنوية المعتمدة) حسب المتطلبات.</li><li>■ رفع التقارير الدورية إلى الرئيس التنفيذي ولجنة التدقيق تبين أسماء الوحدات التنظيمية التي تم زيارتها ونتائج الزيارات والإجراءات التي تم اتخاذها.</li><li>■ تعريف المدققين على الأنظمة المستحدثة وعلى أية تعديلات على الأنظمة القائمة</li></ul>

14 هذه الصفحة مخصصة للمعلومات الخاصة بوحدة التدقيق الداخلي (أو المدقق الداخلي)، وفي حال وجود وحدة تنظيمية مستقلة مختصة بالحوكمة وإدارة المخاطر يجب تكرار هذه الصفحة بالنسبة لكل وحدة.

## التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر

### إدارة مراقبة الالتزام<sup>15</sup>

مدير/ رئيس الوحدة
السيدة هبة السباعي
مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي
إدارة مراقبة الالتزام - إدارة مستقلة ترتبط مباشرة بمجلس إدارة المصرف/ لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة
عدد الموظفين
19 موظف
المهام
<ul style="list-style-type: none"><li>■ نشر ثقافة الالتزام والتخفيف من المخاطر المرتبطة بعدم الالتزام.</li><li>■ تقديم المشورة لمجلس الإدارة فيما يتعلق بتطبيق القرارات والقوانين والأنظمة النافذة مع مراعاة استقلالية عمل المديرية وعدم القيام بأي مهام تنفيذية.</li><li>■ متابعة مخاطر عدم الالتزام من خلال مراقبة الالتزام بالقوانين والقرارات والتعليمات الرقابية والسياسات والاجراءات المعتمدة لدى البنك وإعداد التقارير اللازمة.</li><li>■ مراقبة التزام المصرف بكافة قواعد وإجراءات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.</li><li>■ إعداد تقارير دورية بنتائج أعمالها لمجلس الإدارة والجهة الرقابية حسب الاختصاص</li></ul>

15 هذه الصفحة مخصصة للمعلومات الخاصة بوحدة التدقيق الداخلي (أو المدقق الداخلي)، وفي حال وجود وحدة تنظيمية مستقلة مختصة بالحوكمة وإدارة المخاطر يجب تكرار هذه الصفحة بالنسبة لكل وحدة.

## التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر

### إدارة المخاطر

مدير/ رئيس الوحدة
السيد باسل أقدار
مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي
إدارة المخاطر - تتبع إدارة المخاطر الى لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الادارة
عدد الموظفين
6 موظفين
المهام

#### • في مجال المخاطر الائتمانية:

- دراسة وقياس وتصنيف وتقييم المخاطر المرتبطة بمذكرات ادارة التمويل التجاري والشخصي
- تصنيف عملاء التسهيلات الائتمانية المباشرة وغير المباشرة وفق تعليمات القرار رقم 4/ الخاص باحتساب الخسائر للتعرضات الائتمانية المباشرة وغير المباشرة.
- المساهمة باحتساب مخصص الخسائر الائتمانية المتعلقة بالمحفظة الائتمانية.
- إعداد التقارير الدورية ووضع التوصيات المناسبة ورفعها إلى الرئيس التنفيذي ولجنة المخاطر
- عرض المذكرات التي يتم عرضها بشكل دوري على أعضاء مجلس الادارة و لجنة المخاطر والخاصة بقسم المخاطر الائتمانية.

#### • في مجال المخاطر التشغيلية:

- وضع خطة عمل قسم المخاطر التشغيلية وأمن المعلومات.
- إعداد التقارير الخاصة بالمشاورات الرئيسية للمخاطر ودراساتها
- تسجيل البيانات واستخراج التقارير على نظام التقييم الذاتي للمخاطر التشغيلية.
- تسجيل الملاحظات المكتشفة ومتابعتها واقتراح الأفعال التصحيحية بالتعاون مع إدارة الجودة والإدارة المعنية بالملاحظات.
- إعداد مذكرات بالحوادث التشغيلية الواردة بموجب الإبلاغات من مختلف وحدات البنك.
- مراجعة ودراسة التعديلات الطارئة على إجراءات العمل في وحدات البنك وتقييم درجة المخاطر التشغيلية المضمنة في التعديلات المذكورة.

## التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر

- تحديث بيانات خطة استمرارية الأعمال بشكل دوري بالتنسيق مع قطاع الموارد البشرية والشؤون الإدارية والوحدات المعنية الأخرى.
- دراسة وتحليل المنتجات والمشاريع الجديدة وتحديد نقاط التعرض للمخاطر التشغيلية وأمن المعلومات واقتراح الإجراءات والضوابط الرقابية المسيطرة.
- إعداد المذكرات الدورية الواجب عرضها على لجنة المخاطر.
- إعداد الردود والكتب المطلوبة من الجهات التنظيمية الخارجية المتعلقة بعمل قسم المخاطر التشغيلية وأمن المعلومات.
- رفع المقترحات والتوصيات المتعلقة بالضوابط والإجراءات الرقابية الطارئة للمدير التنفيذي لإدارة المخاطر.
- رفع المذكرات المتعلقة بالمخاطر التشغيلية للإدارة العليا بحسب درجة الأهمية.
- في مجال المخاطر السوقية والسيولة:
  - مراقبة الأنشطة المتعلقة بإدارة مخاطر السوق والسيولة في البنك (مراكز القطع المفتوحة - نسب السيولة اليومية) والتأكد من عدم تجاوز النسب المحددة من مصرف سورية المركزي.
  - مراقبة تغييرات نسبة كفاية رأس المال بموجب تقارير الإدارة المالية الربع سنوية ومراجعة احتساب النسبة بما يضمن التوافق مع متطلبات بازل والتعليمات الصادرة عن مصرف سورية المركزي.
  - دراسة وتحديد وتقييم المخاطر بنوك المراسلة بموجب المذكرات الواردة من إدارة المؤسسات المالية.
  - إعداد حاسبة مخصص الخسائر الإئتمانية المتوقعة تجاه التعرضات السيادية والبنوك المراسلة بموجب تعليمات القرار 4 / م ن لعام 2019
  - إعداد اختبارات الجهد لنسب السيولة وسلم الاستحقاقات بموجب تعليمات القرار 588/م ن / ب 4 لعام 2009
  - إعداد المذكرات الواجب عرضها على لجنة المخاطر فيما يتعلق بمخاطر السوق والسيولة.
  - متابعة تطبيق القرارات الصادرة عن لجنة المخاطر في البنك ومراقبة التزام كافة مراكز العمل بهذه القرارات.
  - مراجعة وتحديث سياسة السيولة دورياً.
- في مجال الإخطار المصرفي:
  - إعداد تقارير التسهيلات الائتمانية لمصرف سورية المركزي.
  - عمل نماذج الاستعلام عن العملاء من مصرف سورية المركزي.
  - إعداد كتب ونماذج التبليغ عن الشيكات المرتجعة والمحظر صرفها لمصرف سورية المركزي.
  - إعداد نماذج الاستعلام عن الشيكات المرتجعة للعملاء من مصرف سورية المركزي.
  - إعداد نماذج استعلام لطلب تمويل للعملاء من مصرف سورية المركزي.
  - إعداد كتب الرد على الاستعلامات الواردة من مصرف سورية المركزي بخصوص الأشخاص الطبيعيين أو الاعتباريين والتي تعنى بالتسهيلات.

## التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر

- استلام نتائج الاستعلام المرسله وإخطار ضباط التمويل والفروع بها.
- الرد على طلبات استعلامات العملاء من البيانات المجمعة.

## مدقق الحسابات

اسم مكتب مدقق الحسابات
لا يوجد
أتعاب التدقيق <sup>16</sup>
لا يوجد
تاريخ البيانات المالية المدققة من قبله <sup>17</sup>
لا يوجد
التحفظات أو الأمور الهامة التي قام المدقق بتضمينها في تقارير المراجعة والتدقيق للعام الذي يغطيه التقرير
1. لم يتم نشر البيانات المالية الخاصة بعام 2025 وسيتم تحديث التقرير بملحق خاص عند نشر البيانات 2. لم يتم عقد اجتماع هيئة عامة خلال عام 2025

الخدمات الأخرى غير التدقيق والاستشارات التي تمّت خلال العام (في حال كانت الخدمة مقدّمة من شركة أو مدقق حسابات غير معتمد من الهيئة يجب ذكر نبذة عنه)

أتعاب الخدمة المقدمة	تفصيل الخدمة المقدمة	نبذة عنه	المدقق/ شركة الاستشارات
8,760,000	خدمة متسوق الخفي	شركة محدودة المسؤولية سجل تجاري /18492/ وهي شركة سورية تأسست في العاصمة دمشق بتاريخ 2018/08/08 وتقدم خدمات برامج تدريبية متخصصة في إعداد وتطوير القادة وبرامج تدريبية متعلقة بالمدرّاء والمشرفين ببرامج تدريبية متعلقة بخدمة العملاء	شركة التائق

16 المطلوب أتعاب التدقيق للعام الذي يغطيه التقرير.

17 المطلوب ذكر تاريخ البيانات المالية النهائية المدققة من قبل مفتش الحسابات (مثلاً 2022، 2023، 2024.... إلخ)

## مدقق الحسابات

بيان أي علاقة مالية تربط مدقق الحسابات بالشركة (غير أتعاب التدقيق أو الخدمات الأخرى التي يقدمها للشركة) ؟

لا يوجد اي ارتباطات مالية متعلقة بمدقق الحسابات

## الإفصاح والشفافية

المتحدّث/ المتحدّثين الرسميين باسم الشركة					
المنصب الوظيفي		الاسم			
رئيس مجلس الإدارة- لغاية شهر 5-2025		السيد الدكتور عابد فضليه			
الرئيس التنفيذي المكلف بتسيير الأعمال		السيد محمد فتحي حمادة			
التقارير والبيانات المالية المنشورة على موقع الهيئة الالكتروني خلال العام					
دعوة الهيئة العامة	التقرير السنوي	البيانات المالية			
		ربع أول	نصفي	ربع ثالث	نهائي
×	×	×	×	×	×
في حال عدم النشر لأي من التقارير المذكورة، يجب توضيح السبب					
<p>يعود سبب عدم نشر البنك أي من بيانات مالية ربعية او نهائية عن العام 2025 لعدم قيام البنك بنشر البيانات النهائية عن العام 2024 لغاية تاريخ إعداد هذه الاستمارة وذلك نظراً للمتغيرات التي شهدتها البنك منذ بداية العام 2025 والمتمثلة بعزل مجلس إدارة البنك السابق وعزل مدقق الحسابات المنتخب عن العام 2024 علماً أنه سيتم خلال الفترة القريبة القادمة تعيين مدقق حسابات جديد للبنك ومن ثم العمل على نشر البيانات المالية المتراكمة للبنك تبعاً .</p>					

## الأحداث الجوهرية والإفصاحات الطارئة خلال العام

الرقم	تاريخ الحدث	تفاصيل الحدث	هل تم الإفصاح عن الحدث؟	تاريخ الإفصاح
1	01/03/2025	استقالة السيد الرئيس التنفيذي بشار الست وتكليف السيد محمد حمادة بمهام الإدارة التنفيذية	نعم، بموجب كتابنا الى هيئة الاوراق والاسواق المالية رقم 2025/807	05-03-2025

## الإفصاح والشفافية

الرقم	تاريخ الحدث	تفاصيل الحدث	هل تم الإفصاح عن الحدث؟	تاريخ الإفصاح
2	01/03/2025	تعيين مراقب منتدب من قبل مصرف سورية المركزي بموجب كتاب مصرف سورية المركزي رقم 16/876/ ص تاريخ 2025/03/01	لم يتم	05-03-2025
3	29/05/2025	حل مجلس إدارة المصرف بموجب كتاب مصرف سورية المركزي رقم (394 / ل إ) تاريخ 2025/05/29	نعم، بموجب كتابنا الى هيئة الاوراق و الاسواق المالية رقم 2025/1926	02-06-2025
4	03/07/2025	رفع العقوبات الاميركية عن البنك	نعم، بموجب كتابنا الى هيئة الاوراق والاسواق المالية رقم 2025/2341	06-07-2025
5	05/08/2025	عزل مدقق الحسابات الخارجي ( شركة يوتي سي انترناشونال ولطفي السلامات ) بموجب كتاب مصرف سورية المركزي رقم 16/3366/ ص	لم يتم	-
6	05/10/2025	تفصيل الأرصدة وإيداعات المصارف اللبنانية كما في 2025/09/30	نعم، بموجب كتابنا الى هيئة الاوراق والاسواق المالية رقم 2025/3514	05/11/2025
7	17/12/2025	إغلاق فروع لبنك سورية الدولي الإسلامي	نعم، بموجب كتابنا الى هيئة الاوراق والاسواق المالية رقم 2025/4391	22/12/2025

المخالفات الجوهرية المرتكبة خلال العام مع بيان أسبابها، بما فيها أي عقوبة أو جزاء أو قيد احتياطي مفروض على الشركة من الهيئة أو من أي جهة إدارية أو قضائية  
لا يوجد

## الهيئات العامة

الهيئات العامة المنعقدة خلال العام والقرارات المتخذة خلالها<sup>18</sup>

نوع الهيئة العامة	تاريخ الهيئة العامة
القرارات <sup>19</sup>	
مضمون القرار	رقم القرار
لم يتم عقد هيئة عامة خلال عام 2025	

18 يجب تكرار هذا الجدول لكل هيئة عامة

19 تُسجل القرارات المتخذة في الهيئة العامة كما هي، وأي تطوير أو تعديل بين تاريخ الهيئة العامة وتاريخ إعداد هذا التقرير تُسجل له ملاحظة أسفل الجدول (مثلا : موافقة مبدئية تحولت لهائية، أو مناقشة قضية صدر فيها حكم لاحق..... إلخ)

## المسؤولية الاجتماعية – نهج الاستدامة

بيان بالمساهمات والممارسات الاجتماعية والبيئية أو تلك المتعلقة بالسلامة المهنية خلال العام

القيمة	المساهمة
3,037,500 ل.س	المشاركة في احتفالية ذكرى المولد النبوي مع أطفال أيتام جمعية الإسعاف الخيري وذلك من خلال توزيع هدايا رمزية وحلويات على كافة الأطفال الأيتام
607,000 ل.س	مبادرة الشهر الوردي (تفاصيل المبادرة في الصفحة رقم 44)
31,043,000 ل.س	معرض دمشق الدولي
9,150,000 ل.س	معرض قمة سيليكون في شيراتون حلب
16,100,000 ل.س	إفطار أيتام جمعية الإسعاف الخيري من خلال دعوة 100 طفل للإفطار في مطعم من مطاعم دمشق وتقديم فقرات من الميلوية والعروض الترفيهية
50,964,000 ل.س	أطفالنا أبطال لأطفال مرضى السرطان (تفاصيل المبادرة في الصفحة رقم 44)
110,901,500 ل.س	المجموع

## المسؤولية الاجتماعية – نهج الاستدامة

بيان بالمبادرات المتعلقة بالاستدامة خلال العام وفق الآتي:

لا يوجد	المساهمون
لا يوجد	البيئة
مبادرة أطفالنا أبطال لأطفال مرضى السرطان: نظمت إدارة العلاقات العامة وشؤون المساهمين حفلاً ترفيهياً لأطفال جمعية بسمة للمصابين بالسرطان برعاية وزارة الصحة وقام البنك بتقديم وجبة غداء لكافة الأطفال المرضى مع مرافقهم وتقديم هدايا لكافة الأطفال على هامش الاحتفالية	المجتمع
الشهر الوردي للتوعية بسرطان الثدي: حيث نظمت إدارة العلاقات العامة وشؤون المساهمين ندوة توعوية بمرض سرطان الثدي وكيفية الوقاية منه وضرورة الكشف المبكر وذلك ضمن محاضرة ألقاها الدكتور معاذ عثمان رئيس قسم الأمراض النسائية ومركز طفل الأنبوب بمشفى الشامي بحضور موظفات البنك من كافة مراكز العمل.	الموظفون

## المساهمون

### تصنيف المساهمين بين الطبيعيين والاعتباريين في نهاية العام

المجموع	الاعتباريين	الطبيعيين	
12213	42	12171	عدد المساهمين
%100	%56,074	%43,926	نسبة الملكية

### تصنيف المساهمين بين سوريين وعرب وأجانب في نهاية العام

المجموع	أجنبي	عربي	سوري	
12213	0	11	12202	عدد المساهمين
%100	0	%47,93	%52,07	نسبة الملكية

### المساهمين الذين يملكون 5% أو أكثر من رأس مال الشركة في نهاية العام

نسبة الملكية	اسم المساهم	الرقم
%29.99	بنك قطر الدولي الإسلامي	1
%11.76	شركة امان القابضة المساهمة المغفلة الخاصة	2
%4.99	شركة بروق التجارية	3
%4.99	ثاني بن عبد الله بن ثاني بن جاسم ال ثاني	4
%51.73		المجموع

## المساهمون

### نسبة المساهمة في الشركات التابعة والشقيقة نهاية العام

الرقم	اسم الشركة	نوعها (تابعة، شقيقة...)	عدد الأسهم	نسبة المساهمة
1	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

### المساهمين وفق حجم الملكية نهاية العام

الرقم	ملكية الأسهم	عدد المساهمين	عدد الأسهم	نسبة الأسهم من عدد الأسهم المكتتب بها
1	أقل من 10,000 سهم	11045	18,841,540	12.5610267 %
2	من 10,000 وأقل من 50,000 سهم	1033	17,443,197	11.628798 %
3	من 50,000 وأقل من 100,000 سهم	57	3,716,921	2.47794733 %
4	من 100,000 وأقل من 500,000 سهم	58	12,137,026	8.09135067 %
5	من 500,000 وأكثر	20	97,861,316	65.2408773 %
	المجموع	12213	150,000,000	100 %

## المساهمون

سلسلة توزيع الأرباح على مدار خمس سنوات

عام 2024	عام 2023	عام 2022	عام 2021	عام 2020	
15.000.000.000	15.000.000.000	15.000.000.000	15.000.000.000	15.000.000.000	رأس المال المدفوع
	3,000,000,000				قيمة الأرباح الموزعة
	20% من رأس المال				نسبة التوزيع
	نقدي				نوع التوزيع (نقدي/أسهم مجانية)

سعر سهم الشركة في السوق خلال العام

لا يوجد تداول خلال عام 2025

### علاقات المساهمين في الشركة

هل علاقات المساهمين قسم مختص في الشركة أم أن الأمر منوط بموظفي أقسام أخرى ؟

نعم- يوجد إدارة مختصة بعلاقات المساهمين

ما هو مُسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي؟

الإدارة التنفيذية لشؤون المساهمين والعلاقات العامة / يتبع للرئيس التنفيذي بحسب الهيكل التنظيمي المعتمد لدى المصرف

اسم المسؤول عن علاقات المساهمين ورقم هاتفه

السيدة مروة بشار علي كردي / المدير التنفيذي لإدارة شؤون المساهمين والعلاقات العامة

هاتف : 011-2053- 5010-Ext

فاكس : 011-6114694

موبايل: 0991099061

البريد الإلكتروني : m.alkurdi@siib.sy

بيانات التواصل مع القسم (الهاتف – الفاكس – البريد الالكتروني)

السيدة هبة الله الزراد / مسؤول شؤون مساهمين وعلاقات عامة ( بالانتداب )

هاتف : 011-2053- 5011-Ext

فاكس : 011-6114694

موبايل: 0966457420

البريد الإلكتروني : [h.alzarad@siib.sy](mailto:h.alzarad@siib.sy)

السيدة ربا عارف / مسؤول شؤون مساهمين وعلاقات عامة

فاكس : 011-6114694

موبايل: 0988800040

البريد الإلكتروني : r.aref@siib.sy

تقع مسؤولية صحة المعلومات والبيانات المذكورة ضمن هذا التقرير على عاتق مجلس الإدارة وعلى المجلس التأكد من أن جميع المعلومات المطلوبة قد تم تدوينها بدقة وسلامته وبدون أي تحيز، ويجب مراعاة اختيار الشخص أو مجموعة الأشخاص المناسبين لإعداد هذا التقرير وهو المعيار المذكورة

اسم و توضع ومسئول المسؤول عن إعداد التقرير

الاسم	المكتب	توقيع
-------	--------	-------

د. أماني

مجلس التدقيق



اسم و توضع المدير العام

الاسم	التوقيع
-------	---------

د. محمد حجازي



اسم و توضع رئيس مجلس الإدارة أو من يوثق عنه

الاسم	المكتب	التوقيع
-------	--------	---------



## مُلحق

### نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

نبذة تعريفية	الصورة الشخصية	الاسم	
<p>يحمل السيد عابد فضلية شهادة الدكتوراه في الاقتصاد BHD من جامعة لوثر مارتن /ألمانيا بالإضافة الى إجازة بالاقتصاد (الاقتصاد والتخطيط اقتصاديات صناعية) من عضو الهيئة التدريسية في كلية الاقتصاد جامعة دمشق برتبة أستاذ.</p> <p>عمل وتولى عدة مناصب منها:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• رئيس مجلس مفوضي هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية.</li><li>• عميد كلية العلوم الإدارية في جامعة الشام الخاصة.</li><li>• نائب عميد كلية الاقتصاد في جامعة دمشق</li><li>• مدير عام المصرف العقاري.</li><li>• عضو مجلس إدارة المصرف الصناعي.</li><li>• عضو مجلس إدارة المؤسسة العامة للتجارة الخارجية.</li><li>• مدير المنطقة الحرة /فرع عدرا.</li></ul>		الدكتور عابد فضلية	1

## نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

نبذة تعريفية	الصورة الشخصية	الاسم	
<p>يحمل السيد باسم زيتون شهادة الدكتوراه من جامعة مصر الدولية الأمريكية في تشريعات السرية المصرفية وأثارها بالإضافة الى إجازة بالحقوق من جامعة حلب وحائز على شهادة محامي أستاذ من فرع نقابة المحامين باللاذقية لعام 2001، عمل في مجالات عديدة منها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تقديم استشارات ودراسات قانونية وإدارية.</li> <li>▪ تأسيس شركات تجارية.</li> <li>▪ تنظيم عقود مدنية بين الأفراد والشركات الخاصة، إعداد عقود إدارية بين جهات حكومية وشركات خاصة.</li> <li>▪ تحكيم منازعات تجارية.</li> <li>▪ تحكيم لدى مجلس الدولة بين المؤسسات والشركات العامة وبين الشركات الخاصة.</li> </ul>		السيد باسم زيتون	2

نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

نبذة تعريفية	الصورة الشخصية	الاسم	
<p>يحمل السيد نزار زيود شهادة الدكتوراه بالقانون من جامعة مصر الدولية الأمريكية وشهادة الماجستير بإدارة الأعمال من المعهد العالي لإدارة الأعمال بالإضافة إلى إجازة بالحقوق من جامعة دمشق، عمل وتولى عدة مناصب منها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عضو مجلس إدارة المصرف التجاري السوري اللبناني.</li> <li>• نائب رئيس مجلس إدارة الشركة الإسلامية السورية للتأمين.</li> <li>• رئيس مجلس إدارة الاتحاد السوري لشركات التأمين.</li> <li>• مدير عام المؤسسة العامة السورية للتأمين.</li> <li>• رئيس مجلس إدارة شركة الاتحاد العربي لإعادة التأمين.</li> <li>• رئيس مجلس إدارة الشركة الإسلامية السورية للتأمين.</li> <li>• مدير عام الشركة الاتحادية لإعادة التأمين.</li> </ul>		السيد نزار زيود	3

## نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

نبذة تعريفية	الصورة الشخصية	الاسم	
<p>يحمل السيد عبد الرزاق خليفة شهادة ماجستير في إدارة الأعمال من جامعة (من) جامعة AUL بيروت/ لبنان بالإضافة الى تخصص مزدوج في الرياضيات والاقتصاد في جامعة WINNIPEG /كندا، عمل وتولى عدة مناصب منها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس مجلس إدارة الشركة السورية الليبية للاستثمارات الصناعية والزراعية.</li> <li>• عضو مجلس إدارة الشركة السورية الوطنية للتأمين</li> <li>• مدير عام الشركة العربية العقارية ش.م.ل لبنان /بيروت</li> <li>• محلل الاستثمار للشركة الليبية العربية للاستثمارات الخارجية ليبيا /طرابلس</li> </ul>		السيد عبد الرزاق خليفة	4
<p>يحمل السيد بديع رفيعه شهادة ماجستير في إدارة الأعمال- (MBA) الإدارة التنفيذية - من جامعة آشلاند أوهايو/ الولايات المتحدة الأمريكية بالإضافة الى بكالوريوس من جامعة دمشق في الأعمال والتجارة، عمل وتولى عدة مناصب منها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المدير المالي لشركة سيريتل موبايل تيليكوم.</li> <li>• مدير مالي إقليمي في شركة بيكرز هيوز المتحدة -شركة رائدة تحتل المركز الثاني عالميا في قطاع خدمات حقول النفط لمدة 13 عاما</li> <li>• المدير المالي العام لشركة صندوق المشرق الاستثماري القابضة لمدة 15 عاما</li> </ul>		السيد بديع رفيعه	5

## نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

نبذة تعريفية	الصورة الشخصية	الاسم	
<p>يحمل السيد اياد الساطي شهادة ماجستير في إدارة الأعمال من الجامعة الأوروبية جنيف/ سويسرا بالإضافة الى إجازة بتقانة المعلومات من الجامعة الافتراضية السورية، ويعمل حالياً مستشار مصرفي / محكم معتمد لدى مجلس الدولة. كما عمل وتولى عدة مناصب منها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدير الشؤون الإدارية واللوجستية والتدقيق في شركة احياء طريق الحرير التجارية المحدودة المسؤولة.</li> <li>• مدير فرع رئيسي في بنك سورية والمهجر.</li> </ul>		السيد إياد الساطي	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يحمل السيد نضال العلو شهادة الدكتوراه في القانون الدولي من جامعة أوديسا الوطنية/ أوكرانيا بالإضافة إلى إجازة بالحقوق من جامعة دمشق، عمل وتولى عدة مناصب منها:</li> <li>▪ نائب رئيس جامعة الرشيد الخاصة.</li> <li>▪ عضو هيئة تدريسية في كلية الحقوق جامعة الرشيد.</li> <li>▪ محاضر في كلية العلوم الإدارية جامعة الشام الخاصة.</li> <li>▪ رئيس نادي الشباب والرياضة.</li> <li>▪ عضو المكتب الدائم للتنمية المستدامة والتجارة والتمويل في البرلمان الدولي.</li> <li>▪ رئيس مجلس إدارة شركة اسيريا الشرق.</li> <li>▪ رئيس جامعة الاتحاد الخاصة.</li> </ul>		الدكتور نضال العلو	7